

Anleitung für die Teilnahme an ZOOM-Meetings mit Medifit GmbH

Aus Sicherheitsgründen wird erst nach der Anmeldung eine Einladung versendet, worin die Teilnahme bestätigt wird und der Link mit der ID für die Video-Meeting-Plattform enthalten ist. Ein Passwort (z.B.8X3X0X) wird immer extra übermittelt (z.B. per SMS oder Email).

Top I: Beispiel für Mail Einladungstext

Vielen Dank für Ihre Anmeldung zum Kurs

Thema: Einführungsangebot April 2021

Uhrzeit: Dienstag 21.4.2020 um 20 Uhr

Um dem Zoom-Meeting beitreten zu können benötigen Sie folgendes:

<https://us04web.zoom.us/j/551XXX639?pwd=cnF2VFkyODVrV3Fhexxxxx> ①

Meeting-ID: 551 XXX 639 ⑤

Bitte überweisen Sie den Kursbeitrag auf folgendes Konto

Top II: ZOOM installieren

Sie haben Zoom bisher noch nicht benutzt? Beachten Sie bitte, dass eine Teilnahme über den Browser von Zoom oft nicht so stabil ist. Empfehlenswert ist das Herunterladen von „Zoom Klient for Meetings“ (für PC) oder „Zoom-Mobile-Apps“ (für Tablet und Smartphone). Dann achten Sie darauf, dass Sie diese Anweisung mindestens 10 Minuten vor unserem ersten Meeting durchgehen.

So funktioniert das Installations-Tool:

① Klicken Sie auf den Zoom-Link, den ich Ihnen geschickt habe, oder besuchen Sie www.zoom.us/download und laden Sie sich „ZOOM-Klient für Meetings“ (für PC) oder „Zoom-Mobile-Apps“ (Tablet / Smartphone) runter. Die Nutzung von Zoom ist für Sie kostenfrei.

② Es wird automatisch die Installationsdatei bzw. die App heruntergeladen. Folgen Sie den Anweisungen, um die Installation am PC durchzuführen oder die App im Smartphone oder Tablet zu installieren. Sie können zur besseren Auffindbarkeit ZOOM noch an der Taskleiste des PC anheften oder auf den Desktop ablegen.

Bitte beachten: Sie bekommen von uns für jede Veranstaltung (Kurs oder Einzelangebot) jeweils einen eigenen Link und das dazugehörige Passwort. **Das Passwort wird von uns per SMS/E-Mail gesondert versendet. Dazu benötigen wir Ihre Handynummer.** Spätestens eine Stunde vor Beginn sollten Sie die SMS/E-Mail von uns bekommen haben. Bei Problemen rufen Sie uns bitte unter 03641-829982 an.

TOP III: Am Meeting teilnehmen

③ Klicken Sie 5 Minuten vor der angegebenen Uhrzeit auf den **Zoom-Link** (①) oder den Button **Zoom** (beim PC) oder die **Zoom App** (Tablet / Smartphone).

④ Klicken Sie nun ins Feld „An Meeting teilnehmen“, dann erscheint folgendes Bild:

Geben Sie im oberen Feld die **Meeting-ID** (⑤), im darunter liegenden Feld Ihren Namen ein. Setzen Sie den Haken bei „Meinen Namen für zukünftige Meetings speichern“. Löschen Sie die Haken im Feld „Es kann keine Audioverbindung aufgebaut werden“ und ggf. bei „Mein Video ausschalten“ (eigene Entscheidung). Drücken Sie dann auf „**Beitreten**“. Nun werden Sie aufgefordert das Passwort einzugeben. - **Bitte schauen Sie, ob Sie ein Passwort per SMS/E-Mail von uns erhalten haben. Bei den Kursen bleiben, solange der Kurs läuft, ID und Passwort immer gleich!** – Drücken Sie wieder den Knopf „Beitreten“ / „Teilnehmen“. Nun befinden Sie sich im **Warteraum**. Hier können Sie die Funktionsfähigkeit Ihrer Kamera und vom Mikrofon testen. Bitte warten Sie, bis wir jeden Teilnehmer eintreten lassen.

Mit Freigabe unsererseits folgt die Aufforderung „**mit dem Computer-Audio beitreten**“ oder beim Smartphone mit dem Audio „**Anruf über Internet-Audio**“ beitreten. Nachdem Sie dies bestätigt haben wird Ihr Videobild bzw. Name sichtbar und Sie sehen und hören uns (also den Host/Moderator) und die anderen Teilnehmer mit Namen oder Video.

Wählen Sie folgende Ansichtsmöglichkeiten (beim PC oben rechts im Videobild).

- **Sprecheransicht** (der Sprecher ist groß - **wichtig beim gemeinsamen üben!**)
- **Galerie Ansicht** (alle sind mit Video oder nur Name im ganzen Bildschirm sichtbar).

Top IV: Im laufenden Meeting

Unter dem Videobild (bei PC und Mac Book) sehen Sie diese Steuerungsleiste. Die Leiste sieht beim Tablet und Smartphone etwas anders aus.

① An- bzw. Ausschalten von Ihrem Mikrofon. **Bitte schalten Sie Ihr Mikrofon aus, während wir gemeinsam üben.** Dazu einfach auf das Bild „Mikrofon“ drücken und es wird durchgestrichen. Durch nochmaliges drücken wird es wieder angeschaltet.

② An- bzw. Ausschalten Ihrer Kamera (über den Pfeil nach oben können Sie weitere Einstellungen vornehmen). Es ist Ihre Entscheidung, ob Sie mit Ihrem Video für andere Teilnehmer sichtbar sein möchten. Während des gemeinsamen Übens, bitte das eigene Video ausschalten und die Sprecheransicht bzw. das Vollbild einstellen.

③ Wenn Ihr PC kein Mikrofon hat, können Sie über den **Chat** per Tastatureingabe eine Mitteilung machen. Bei "Versenden" wählen Sie an "Alle" und Ihr Kommentar ist öffentlich. Oder wählen Sie „Host“, dann geht die Nachricht nur an uns.

④ Die Bildschirmfreigabe und **Aufzeichnung** wird nicht benötigt. **Mit dem Einverständnis aller Teilnehmer behalten wir uns vor, einzelne Übungsabschnitte (ohne Bild und Ton der Teilnehmer) aufzuzeichnen.** In diesem Fall erscheint ein Hinweis. Diese Aufzeichnungen können wir Ihnen im Anschluss zu Verfügung stellen, bzw. möchten wir auf unserer Website einbinden.

Unter Reaktionen erscheinen 2 Bildchen: Applaus und Daumen hoch.

5 Wichtig! Falls Sie mittendrin den Knopf „Meeting verlassen“ drücken, oder Ihre Internetverbindung abbricht, können Sie sich wieder einwählen. Wir haben ein Auge darauf und werden Sie dann vom Warteraum wieder eintreten lassen.

Und nun viel Freude beim gemeinsamen Üben und Trainieren.

Ihre Kursleiter von Medifit GmbH